



Références théoriques

Brown J., *The World Café : A Resource Guide for Hosting Conversations That Matter*, Mill Valley, Whole Systems Associates, 2002

Brown J., Isaacs D. et World Café Community, *The World Café : Shaping Our Futures Through Conversations That Matter*, Berrett-Koehler, 2005

Le site internet officiel: www.theworldcafe.com

Wolfgang Mattes, *52 méthodes pratiques pour enseigner*, Adaptation française de Rémy Danquin, Canopé 2015

Présentation générale

✓ Historique

- Cette méthode, originaire des États-Unis, a été créée par Juanita Brown et David Isaac, en 1995 à l'occasion d'une réunion internationale organisée par le « Intellectual Capital Pioneers » et théorisée par la suite.

- Le dispositif repose alors sur un échange d'idées, tout en gommant les relations hiérarchiques.

✓ Le dispositif ré approprié pour enseigner (Danquin, 2015 à partir de Mattes Wolfgang)

Etape 1

Au sein d'une classe, les élèves sont répartis en groupes de 5. Dans chaque groupe, **un élève prend le rôle de l'hôte et les autres sont les invités**. A l'issue **d'un temps de réflexion donné**, **les invités se déplacent d'une table à l'autre**. Sur chaque table, sont disposées des affiches comportant une question ou un thème de recherche différents pour chaque table.

Etape 2

Les élèves se lancent alors dans une discussion, échantent leurs idées, analysent un sujet. **L'hôte résume les idées essentielles et les note sur l'affiche**. Au bout d'une dizaine de minutes, **les invités quittent la table et se rendent à une autre table**. **L'hôte reste sur place et accueille les nouveaux invités** : il leur présente le thème et les grandes idées dégagées. La discussion reprend à partir de là.

Étapes suivantes

Après plusieurs rotations, **une synthèse finale est réalisée par l'hôte pour chacune des affiches**.

NB : de nombreuses variantes sont envisageables à la fois pour la circulation des invités, le rôle des hôtes et les modalités de présentation.

Mobiliser cette méthode en formation d'enseignants

✓ Intérêts

- Permettre aux stagiaires de faire connaissance notamment si le world café est utilisé en début de formation.

- Offrir aux stagiaires un espace de mutualisation de leurs pratiques (en termes de satisfactions et ou de problèmes concrets du quotidien).

- Permettre aux stagiaires de réfléchir à propos de leurs pratiques dans un cadre sécurisant (petit groupe).

- Prélever des indices sur le rapport qu'ont les stagiaires à l'objet de formation (degré de réflexion déjà engagée) ou encore au travail collectif entre pairs (une plus-value ou non pour apprendre).

- Repérer pendant les échanges entre stagiaires des éléments de leurs pratiques sur lesquels s'appuyer pour institutionnaliser des savoirs en jeu dans la formation.

✓ Des principes à avoir en tête

Principes relatifs à la conception du dispositif lui-même ou à son adaptation lors de la mise en oeuvre

- Intégrer le *world café* dans l'entièreté du scénario de la formation (3h ; une journée ; 3x 1 journée...) afin d'être au service de la dynamique du groupe et/ou les enjeux de formation.
- Penser en amont aux objets de la pratique enseignante que l'on souhaite institutionnaliser suite au world café pour mener les différents temps du dispositif.
- Formuler des questions impliquantes pour les stagiaires : « pour vous », « selon vous ».

Par exemple : *Quels problèmes vous posent le travail personnel de l'élève ? Qu'est-ce que je donne comme travail à la maison et qui me semble utile ? Qu'est-ce que je donne à faire à la maison qui ne me semble pas satisfaisant, utile pour l'élève ? Qu'est-ce que j'aimerais donner comme travail à la maison mais que je n'ose pas... ?*

- Pour dynamiser jouer sur l'attribution du rôle d'hôte à la moitié des rotations à effectuer (exemple la 3^{ème} dans la situation de 5).
- Prévoir la réduction du nombre de questions, si le nombre de stagiaires est insuffisant

Principes pour conduire les différents temps du dispositif

Les 5 temps du dispositif		Principes généraux
1	Présentation générale	<p>Gestes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En amont, préparation matérielle de l'activité - expliquer le dispositif : fonctionnement, objectif et organisation <p>Outil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - infographie projetée
2	Mise en place des groupes	<p>Gestes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aider les collègues à s'installer : circulation, régulation, rappel des consignes...
3	Travail de groupe	<p>Gestes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trouver le meilleur équilibre entre : intervenir/participer aux échanges d'un groupe et observer/prendre des notes pour les phases suivantes - Décider en fonction de l'activité des stagiaires de <i>faire durer le temps...ou... d'aller vite.</i> <p>Outil :</p> <p>Préparer des débuts de cartes mentales pour aider les stagiaires à synthétiser, mettre en perspective leurs échanges <u>pour la dernière rotation.</u></p>
4	Mise en commun	<p>Geste : décider de la place accordée aux hôtes (exposant) / à la discussion collective /au formateur pour éclairer différemment ou reformuler.</p>
5	Synthèse / Institutionnalisations	<p>Geste : institutionnaliser des savoirs en congruence avec ce qui a été entendu lors des échanges en groupes et de la mise en commun.</p> <p>Outil : mobiliser au maximum les mots provenant des affiches des stagiaires</p>

✓ Description des 5 temps du dispositif

1^{er} temps : présentation du dispositif

Le formateur a plusieurs informations à communiquer :

- L'enjeu de ce dispositif : à quoi il sert ? que va-t-on y vivre par rapport à l'intitulé de la formation ?
- Le fonctionnement général à partir de groupes et de rôles au sein de chacun (hôte et invités) en termes de : nombre de groupes ; espaces de travail et de question à traiter à chacun d'eux ; durée d'une rotation ; rôle d'aide si besoin des formatrices.

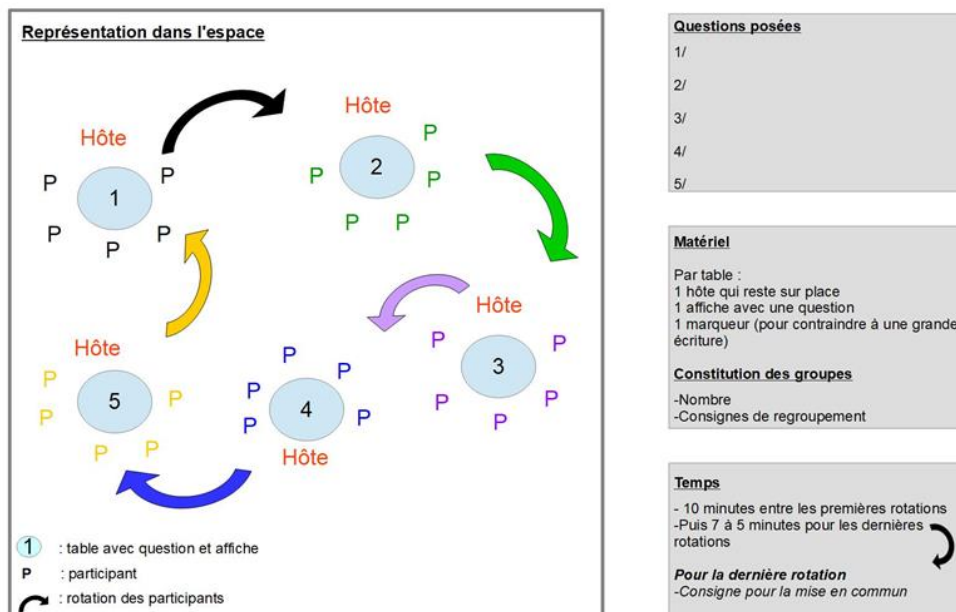
Points de vigilance

Pour penser l'organisation :

- Faire attention au ration « Nombre de stagiaires /Nombre questions » : au moins 3 +1'hôte / groupe

- Prévoir le matériel : grandes affiches ; feutres
- Penser l'installation de l'espace classe en x sous espaces
- Réfléchir à la façon de composer les groupes : affinité ; critères : établissement, niveau de classe, disciplines...

Pour conduire la passation de la consigne : prévoir une infographie à projeter, un exemple



2^{ème} temps : Mise en place humaine, spatiale, matérielle de la première rotation

A ce moment le formateur organise et régule l'aspect fonctionnel :

- Il s'assure de la constitution des différents groupes à partir de critères choisis lorsque c'est le cas.
- Il s'assure que chaque groupe dispose du matériel nécessaire et répète les consignes si besoin par groupe voire à tous si les incompréhensions sont générales.
- Il lance formellement le début des échanges en soulignant la nécessité de désigner à cet instant ou avant la rotation d'un hôte.

⚠ Points de vigilance pour conduire ce pilotage de façon fluide et rapide

- Prévoir en amont les différents espaces de travail, voire faire un plan pour permettre aux stagiaires de participer à l'installation.
- Avoir au maximum de temps pour s'assurer de la composition des groupes et de la compréhension de la double consigne : réfléchir/mutualiser autour de la question de « l'espace » & désigner un hôte.

3^{ème} temps : Les échanges en groupes lors des différentes rotations

Pour toutes les rotations

- Le formateur est le garant du temps : c'est lui qui indique le moment où les groupes se déplacent.
- Le formateur au début d'une rotation s'assure que chacun des groupes est rentré dans le questionnement proposé à l'espace de travail. Cela est d'autant plus nécessaire pour le premier espace investi (juste après la mise en place matérielle, humaine et spatiale).
- Lorsque les groupes échangent, le formateur peut prendre deux grands rôles :
 - °Participer aux échanges du groupe pour le dynamiser relancer
 - °Rester en périphérie des échanges pour avoir une vision panoramique afin de prendre des notes pour les moments de mise en commun et de synthèse.

NB : si le groupe de stagiaires est récalcitrant et refuse d'entrer dans l'activité, le formateur peut s'impliquer en tant qu'individu professionnel, en tant que pair pour témoigner de ses pratiques et de ses difficultés et questions.

Au moment de la dernière rotation :

- Le formateur souligne que c'est la dernière rotation et qu'elle a 2 enjeux : mutualiser à partir de ce qui s'est passé à cet espace auparavant mais aussi d'aider l'hôte à préparer sa prise de parole. A cet effet, une nouvelle

consigne peut être donnée pour aider à retirer des différents passages ce qui serait à restituer à tout le groupe. Une nouvelle affiche avec des rubriques à remplir peut-être ainsi proposée par exemple.

Points de vigilance pour conduire ce pilotage de façon fluide et rapide

- La compréhension des consignes : il convient de s'assurer, au moins au départ, que les stagiaires comprennent bien ce qu'ils doivent faire.
- L'enrôlement des stagiaires : il est possible, par exemple, de casser des groupes en faisant changer l'hôte à chaque rotation, en imposant qu'une même personne ne soit jamais deux fois hôtesse. Ainsi, on se retrouve à la fin avec des groupes complètement différents de ceux initiaux, souvent constitués par affinité.
- Le maintien d'un bon rythme d'échanges entre toutes les rotations. On peut notamment diminuer davantage le temps de travail sur les dernières rotations si les échanges sont plus dilués.
- Les stagiaires ont parfois « besoin de vider leur sac » sur leurs difficultés professionnelles quotidiennes, il faut savoir écouter et ramener quand même les stagiaires dans la cible de l'activité.
- Le formateur peut relancer les échanges mais il faut prendre garde à ne pas trop influencer ou guider la réflexion des stagiaires.

4^{ème} temps : Mise en commun

Le formateur se met en retrait à ce moment-là :

Points de vigilance pour conduire ce pilotage de façon fluide et rapide

- Veiller à annoncer le temps de parole de chaque rapporteur et le faire respecter pour éviter une dilution du temps.
- Préserver les rapporteurs qui ne parlent pas forcément en leur nom propre mais rendent compte d'une réflexion collective.
- Avoir identifié en amont la stratégie de pilotage de ce moment sur deux points :
 - °Existence ou non d'un échange en grand groupe après l'exposé de chaque rapporteur. Et donc le rôle du formateur dans la conduite hypothétique de tels échanges
 - °Existence ou non d'un commentaire par le Formateur pour introduire l'exposé suivant ou pour aider le groupe à avoir une mémoire commune de cet exposé voire des remarques que cela lui suggère.

5^{ème} temps : Synthèse

L'enjeu de ce moment est de faire le lien entre les pratiques évoquées et les savoirs institutionnels ou issus de la recherche que le formateur souhaite partager, rendre public à tous.

Points de vigilance pour dévier du contenu de ce moment

- Analyser en situation l'écart entre ce que le formateur désirait souligner et l'activité effective des stagiaires afin de faire un apport le plus adapté à la situation.
- Partir pour ce faire des pratiques des formés, de celles qui satisfont individuellement et de celles qui collectivement leur pose problème.